

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის სხდომის
ოქმი N24

12.04.2024
სხდომის ჩატარების
ადგილი:
ქალაქ ქუთაისის
ადგილობრივი
თვითმმართველობის შენობა.
რუსთაველის გამზირი N3

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის სხდომა ჩატარდა თვითმმართველობის შენობაში არსებულ სხდომათა დარბაზში, სხდომას ხელმძღვანელობდა კომისიის თავმჯდომარე, ბატონი მამუკა რიჟამაძე.

ესწრებოდნენ კომისიის წევრები:

თეიმურაზ ნადირაძე, დიმიტრი მხეიძე, მანანა ჩიხლაძე, მიხეილ გიორგაძე, ელენორა არჩაია, გრიგოლ შუშანია, ნინო ბიბილეიშვილი.

სულ 8 წევრი.

სხდომის მუშაობაში მონაწილეობდნენ:

მოწვეული სპეციალისტი ქალბატონ მაია ნადარეიშვილი.

ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის სოციალური სამსახურის უფროსის მოადგილე ქალბატონი ფიქრია ხაჭაპურიძე.

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მედიასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი ლიკა ჩახუნაშვილი.

სხდომა გახსნა ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარემ ბატონმა მამუკა რიჟამაძემ და წარმოადგინა დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხი:

2024 წლის ბიუჯეტის ცვლილებების შესახებ

და კენჭისყრაზე დააყენა მეორე საკითხი, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის სტრადეგია და სამოქმედო გეგმა.

წარმოდგენილ დღის წესრიგს ყველა დეპუტატმა ერთხმად დაჭირა მხარი.

დღის წესრიგით გათვალისწინებული პირველი საკითხი წარმოადგინა ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის მუნიციპალური სოციალური სამსახურის უფროსის მოადგილემ ქალბატონმა ფიქრია ხაჭაპურიძემ.

ფიქრია ხაჭაპურიძე: მინდა წარმოგიდგინოთ ის პროგრამები რომლებშიც გვინდა შევიტანოთ ცვლილებები:

მედიკამენტებით უზრუნველყოფის პროგრამით მოსარგებლებს დაემატოს მიუსაფარ ბავშვთა სადღეღამისო მომსახურების თავშესაფრის ბენეფიციარები; და ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად:

ქვეპროგრამით მოსარგებლე ბენეფიციარებს მიეკუთვნებიან: ქალაქ ქუთაისში რეგისტრირებული და სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში დაფიქსირებული 70001-მდე სარეიტინგო ქულის მქონე პირები; ნათესაურ და არანათესაურ მინდობაში მყოფი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვები; ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანები; მხედველობით მკვეთრად და მნიშვნელოვნად გამოხატული შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირები; ჰემოდიალიზზე მყოფი პაციენტები; ოჯახური ძალადობის მსხვერპლის სტატუსის მქონე მოქალაქეები; მარჩენალგარდაცვლილის სტატუსის მქონე პირები; 2004 წელს აგვისტოს ქართულ-ოსურ კონფლიქტსა და 2008 წლის 8 აგვისტოს ომში დაღუპული მეომრების ოჯახების წევრები; მიუსაფარ ბავშვთა სადღეღამისო მომსახურების თავშესაფრის ბენეფიციარები; პოლიტიკური რეპრესიების მსხვერპლები/მათი ოჯახის წევრები. ბენეფიტი მოსარგებლეთათვის გაიცემა მხოლოდ ერთი საფუძვლით. ბენეფიციარებისთვის, გარდა ჰემოდიალიზზე მყოფი პაციენტებისა, დახმარება გაიცემა წელიწადში ერთხელ არაუმეტეს 200 ლარის ოდენობით.

სამედიცინო დახმარების ქვეპროგრამით მოსარგებლებს დაემატოს მიუსაფარ ბავშვთა სადღეღამისო მომსახურების თავშესაფრის ბენეფიციარები; და ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად:

ქვეპროგრამის მიზანია სიცოცხლისათვის საშიში დაავადების მქონე და სხვადასხვა შემთხვევების შედეგად დაავადებული, გადახდისუუნარო პირებისათვის სამედიცინო მომსახურების ხარჯების ანაზღაურებაში დახმარება. ქვეპროგრამით ისარგებლებენ: ქალაქ ქუთაისში რეგისტრირებული, მოსახლეობის საყოველთაო ჯანდაცვის სახელმწიფო პროგრამით მოსარგებლე: შეზღუდული შესაძლებლობის სტატუსის მქონე პირები; მარტოხელა მშობლები და მათი შვილები; მრავალშვილიანი

მშობლები და მათი ოჯახის წევრები; 0-5 წლის ბავშვები. სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებული 70000-დან 150001-მდე სარეიტინგო ქულის მქონე ბენეფიციარები; ასაკის პენსიონერები; მარჩენალგარდაცვლილის სტატუსის მქონე პირები; 2004 წლის აგვისტოს ქართულ-ოსურ კონფლიქტსა და 2008 წლის 8 აგვისტოს ომში დაღუპული მეომრების ოჯახების წევრები; ქალაქ ქუთაისში არსებული მიუსაფარ ბავშვთა თავშესაფრის ბენეფიციარები; პოლიტიკური რეპრესიების მსხვერპლები/მათი ოჯახის წევრები. ოჯახში ძალადობის მსხვერპლის სტატუსის მქონე პირები. ასევე ბენეფიციარები, რომელთაც სხვადასხვა მიზეზის გამო /გარდა უძრავ-მოძრავი ქონების შეძენის მიზეზისა/ შეუწყდათ რეგისტრაცია სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ბაზაში, ისარგებლებენ საბიუჯეტო წლის ბოლომდე, დამატებითი მოკვლევის საფუძველზე. სამედიცინო დაწესებულებებში, მომსახურების დიაგნოზთან შეჭიდული ჯგუფებით (DRG) დაფინანსებული სამედიცინო მომსახურების შემთხვევაში, დახმარების მოცულობა განისაზღვრება ერთჯერადი მომართვის საფუძველზე საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამის ფარგლებში, თანაგადახდის წილის (0-დან 30%-მდე), საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამის პაკეტების შესაბამისად 70%-ით, არაუმეტეს 1000 ლარისა. გამონაკლის წარმოადგენს გულ-სისხლძარღვთა სისტემითა და ავთვისებიანი სიმსივნით დაავადებული პირები, რომლებიც დახმარებით ისარგებლებენ საჭიროებისამებრ მრავალჯერადი მომართვის საფუძველზე. გულ-სისხლძარღვთა დაავადებების შემთხვევაში წლიური ლიმიტით 1000 ლარის ფარგლებში. ავთვისებიანი სიმსივნით დაავადებული პირების შემთხვევაში კი ლიმიტი განისაზღვრება 1500 ლარის ფარგლებში. მათ ასევე დაუფინანსდებათ ის სამედიცინო მომსახურებები, რომელიც არ ანაზღაურდება საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამით. პროგრამით დაფინანსდება აგრეთვე 0-18 წლამდე ასაკის პაციენტების ქირურგიული ოფთალმოლოგია, რომელიც არ ანაზღაურდება საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამის ფარგლებში, არაუმეტეს 1000 ლარისა.

რადიოლოგიური და ლაბორატორიული დიაგნოსტიკის შემთხვევაში (ინვაზიური, არაინვაზიური,) დახმარება გაიცემა შემდეგ ბენეფიციარებზე: 0-5 წლის ბავშვები; ასაკის პენსიონერები; სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებული 150001-მდე სარეიტინგო ქულის მქონე ბენეფიციარები; 2004 წლის აგვისტოს ქართულ-ოსურ კონფლიქტსა და 2008 წლის 8 აგვისტოს ომში დაღუპული მეომრების ოჯახების წევრები; ქალაქ ქუთაისში არსებული მიუსაფარ ბავშვთა თავშესაფრის ბენეფიციარები; მარტოხელა მშობლის სტატუსის მქონე პირებზე და მათ შვილებზე; მრავალშვილიანი მშობლები და მათი ოჯახის წევრები; შეზღუდული შესაძლებლობის სტატუსის მქონე პირები; ავთვისებიანი სიმსივნით დაავადებულ მოქალაქეები; გულ-სისხლძარღვთა სისტემით დაავადებულ პაციენტები; გადაუდებელი სამედიცინო მომსახურების შემთხვევაში

დახმარების მოცულობა განისაზღვრება საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამის ფარგლებში, თანაგადახდის წილის (0-დან 30%-მდე), საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამის პაკეტების შესაბამისად 70%-ით, არაუმეტეს 1000 ლარისა. პროგრამით მოსარგებლე პირებმა დახმარებას მისაღებად უნდა მოგვმართონ სამედიცინო მომსახურების მიღებამდე, ხოლო გადაუდებელი სტაციონარის შემთხვევაში გაწერიდან არაუგვიანეს შვიდი კალენდარული დღისა. ბენეფიციარმა დაფინანსების მიზნით უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია: ჯანმრთელობის ცნობა ფორმა N100; ანგარიშ-ფაქტურა კლინიკიდან.საჭიროების შემთხვევაში მოსახლეობის საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში დაფინანსების დამადასტურებელი დოკუმენტი/საგარანტიო წერილი ან ცნობა აღნიშნული პროგრამით სარგებლობის შესახებ; გადაუდებელი სტაციონარის შემთხვევაში, ბენეფიციარი დამატებით წარმოადგენს დოკუმენტს მისი მხრიდან თანაგადახდის ფარგლებში ვალის აღიარების (სამედიცინო დაწესებულების წინაშე არსებული დავალიანება) შესახებ. ქვეპროგრამით ასევე ისარგებლებენ უცხოელი მოქალაქეები: ა) უცხოელი, რომელიც ფლობს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად გაცემულ მოქმედ მუდმივი ბინადრობის მოწმობას. ბ) არის საქართველოში სტატუსის მქონე მოქალაქეობის არმქონე პირი, რომელიც ფლობს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად გაცემულ მოქმედ ბინადრობის მოწმობას. გ) არის ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირი, რომელიც ფლობს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად გაცემულ მოქმედ ბინადრობის მოწმობას.

სოციალური ღონისძიებებით მოსარგებლეებს დაემატოს მიუსაფარ ბავშვთა სადღეღამისო მომსახურების თავშესაფრის ბენეფიციარები; და ჩამოყალიბდეს შემდეგნაირად:

ქვეპროგრამით განსაზღვრულია ქალაქ ქუთაისში რეგისტრირებული და მცხოვრები, გარკვეული კატეგორიის დეაწლმოსილი, დამსახურებული და სოციალურად დაუცველი პირებისათვის ტრადიციულ დღესასწაულებთან და ღირსშესანიშნავ თარიღებთან დაკავშირებით სხვადასხვა შინაარსის ღონისძიებების მოწყობა; შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ბენეფიციარების, ნათესაურ და არანათესაურ მინდობაში მყოფი შშმ პირების, მიუსაფარ ბავშვთა სადღეღამისო მომსახურების თავშესაფრის ბენეფიციარების სამკურნალო - სარეაბილიტაციო მომსახურების გაწევა. დაფინანსება მოხდება ვაუჩერული პრინციპით, არანაკლებ 6 დღე-ღამისა, ბენეფიციარზე კალენდარულ წლის მანძილზე გაიცემა 1 ვაუჩერი. 1. ფაშიზმზე ისტორიული გამარჯვების დღესთან - 9 მაისთან დაკავშირებით მე-2 მსოფლიო ომის ვეტერანებისათვის გაიცემა მატერიალური დახმარება სსიპ ვეტერანების საქმეთა სახელმწიფო სამსახურის იმერეთის სამმართველოს მიერ წარმოდგენილი ბენეფიციართა სიის შესაბამისად (მომართვას უნდა ერთვოდეს ბენეფიციარის საბანკო რეკვიზიტი, პირადობისა და ვეტერანის მოწმობის

ქსეროასლი). დახმარების თანხა განაწილდება პროპორციული წესით, თითოეულს არაუმეტეს 1000 ლარისა. 2. ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტში განაცხადის წარდგენის დროისათვის არანაკლებ ბოლო ერთი წლის მანძილზე რეგისტრირებული სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებული 3 - დან 18 - მდე ასაკის შშმ პირები, რომელთა ოჯახების სარეიტინგო ქულა არ აღემატება 200 000 - ს, 3 - დან 18 - მდე სახელმწიფო მზრუნველობაში, კერძოდ: ნათესაურ და არანათესაურ მინდობაში მყოფი შშმ პირები; მიუსაფარ ბავშვთა სადღეღამისო მომსახურების თავშესაფრის ბენეფიციარები. ქვეპროგრამა ითვალისწინებს შავი ზღვის კურორტზე (მაგნიტური ქვიშა) სასტუმროს მომსახურების ხარჯების ვაუჩერულ დაფინანსებას. ვაუჩერით მოსარგებლე თავად ირჩევს მომსახურების მიმწოდებელ მხოლოდ ერთ სასტუმროს და სერვისის პირობებს. ერთ ადამიანზე მომსახურების ღირებულება შეადგენს 250 (ორას ორმოცდაათი) ლარს; ერთ ბენეფიციარზე და მის კანონიერ წარმომადგენელზე ვაუჩერის ღირებულება ჯამში განისაზღვრება 500 (ხუთასი) ლარით. თუ ერთ კანონიერ წარმომადგენელს ეყოლება ორი ან მეტი ბენეფიციარი, ანაზღაურდება მხოლოდ ერთი კანონიერი წარმომადგენლისა და ბენეფიციართა რაოდენობის მიხედვით მომსახურების ღირებულება. ვაუჩერით ანაზღაურდება არანაკლებ 6 (ექვსი) დღე-ღამის მომსახურება. ქვეპროგრამის მოსარგებლეებზე ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში გაიცემა ერთი ვაუჩერი. ქვეპროგრამით მოსარგებლემ (კანონიერმა წარმომადგენელმა), პროგრამაში ჩართვის მიზნით, სოციალურ საკითხთა სამსახურს განცხადებით უნდა მიმართოს და წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია: ა) არასრულწლოვანი პირის დაბადების მოწმობა, ბ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტი; გ) რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი დ) მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ე) ცნობა ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ (ფორმა N100) სამედიცინო დაწესებულებიდან. საჭიროების შემთხვევაში სხვა დამატებით დოკუმენტი სამსახურის მოთხოვნით. ქვეპროგრამის მოსარგებლის მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა, ვაუჩერის მისაღებად სოციალურ საკითხთა სამსახურს უნდა მიმართოს 2024 წლის 20 სექტემბრამდე. ვაუჩერის მოქმედების ვადა განისაზღვრება გაცემიდან 1 ოქტომბრამდე. ვაუჩერის განაღდება სერვისის მიმწოდებლის მიერ სავალდებულოა მომსახურების დასრულებიდან საბიუჯეტო წლის 15 დეკემბრის ჩათვლით. სერვისის მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს: ა) ვაუჩერი (დედანი) და ვაუჩერით მოსარგებლის დაბადების/პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი; ბ) სერვისის მიმწოდებლის გაწეული მომსახურების ინვოისი, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს სერვისის მიმწოდებლის დასახელება და საიდენტიფიკაციო ნომერი; საბანკო რეკვიზიტები; მომსახურების გაწევის ადგილის მისამართი; ვაუჩერით მოსარგებლის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი; ვაუჩერით მოსარგებლის მიერ საკურორტო მომსახურების მიღების დაწყებისა და დასრულების თარიღი; სერვისის მიწოდებისათვის

ასანაზღარებელი თანხა, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს საკურორტო მომსახურების 1 ბენეფიციარის მომსახურების ღირებულებას, 250 ლარს; სერვისის მიმწოდებლის უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა; გ) ინვოისი შედგენილი უნდა იქნეს ვაუჩერით მოსარგებლის მიერ საკურორტო მომსახურების დასრულების შემდეგ; დ) გაწეულ მომსახურებაზე მიღება-ჩაბარების აქტი, გაფორმებული სერვისის მიმწოდებელსა და ბენეფიციარის უფლებამოსილ წარმომადგენელს შორის, მიღებული მომსახურების დღეების გათვალისწინებით. თანდართული მომსახურების მიმღები პირის მიერ თითოეულ დღეზე ხელმოწერით დადასტურებული და სხვა საჭირო დოკუმენტი სამსახურის მოთხოვნით. 3. ავღანეთიდან ჯარების გამოყვანის წლისთავთან დაკავშირებით, 15 თებერვალს, ავღანეთის ომის ვეტერანებისათვის მატერიალური დახმარება. თანხა განაწილდება პროპორციული წესით, სსიპ ვეტერანების საქმეთა სახელმწიფო სამსახურის იმერეთის სამმართველოს მიერ წარმოდგენილი ბენეფიციართა სიის შესაბამისად, მომართვას უნდა ერთვოდეს ბენეფიციარის საბანკო რეკვიზიტი, პირადობისა და ვეტერანის მოწმობების ქსეროასლები. 4. 2004 წელს აგვისტოს ქართულ - ოსურ კონფლიქტსა და 2008 წლის 8 აგვისტოს ომში დაღუპული, ქალაქ ქუთაისში რეგისტრირებული და მცხოვრები დაღუპული მეომრების ოჯახების მატერიალური დახმარება. მეომრის ოჯახის წევრის ინდივიდუალური მომართვის საფუძველზე ოჯახს ერთჯერადად მიეცემა მატერიალური დახმარება 1500 ლარის ოდენობით. 5. 26 აპრილს, ჩერნობილის ატომური ელექტროსადგურის ლიკვიდაციის მონაწილე პირების ერთჯერადი მატერიალური დახმარება. თანხა განაწილდება პროპორციული წესით, დასავლეთ საქართველოს ჩერნობილელ ინვალიდთა კავშირის მიერ წარმოდგენილი ბენეფიციართა სიის შესაბამისად, მომართვას უნდა ერთვოდეს ბენეფიციარის საბანკო რეკვიზიტი, პირადობისა და ვეტერანის მოწმობების ქსეროასლები. 6. ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანთა დღესთან დაკავშირებით, 17 ოქტომბერს შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ვეტერანებისათვის მატერიალური დახმარება. თანხა განაწილდება პროპორციული წესით, სსიპ ვეტერანების საქმეთა სახელმწიფო სამსახურის იმერეთის სამმართველოს მიერ წარმოდგენილი ბენეფიციართა სიის შესაბამისად. მომართვას უნდა ერთვოდეს ბენეფიციარის საბანკო რეკვიზიტები, შშმ პირების სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტების, პირადობისა და ვეტერანის მოწმობების ქსეროასლები. 7. „წითელი ჯვრის“ ქუთაისის ორგანიზაციის მხარდაჭერა. 8. 100 და მეტი წლის ბენეფიციარების მატერიალური დახმარება, თითოეულს 1000 ლარის ოდენობით. 9. აა(ი)პ „World Vision International“ საქართველოს ფილიალის თანადაფინანსება. 10. ღონისძიებების ფარგლებში გვირგვინებისა და თაიგულების შექმნა. გაეროს მდგრადი განვითარების „SDG“ მიზანი, რომლის მიღწევასაც ემსახურება პროგრამა: 3: ჯანმრთელი ცხოვრება და კეთილდღეობა.

შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ბავშვთა ჰიგიენური საშუალებებით უზრუნველყოფის პროგრამას დაემატოს ა) 0-5 წლის ბავშვები; ბ) 6-დან 18 წლამდე ასაკის ბავშვები, რომელთა ოჯახების სოციალური სარეიტინგო ქულა არ აღემატება 120 000-ს; გ) მინდობით აღზრდაში მყოფი შშმ ბავშვები; მძიმე და ღრმა გონებრივი განვითარების შეფერხების მქონე შშმ ბავშვთა დღის ცენტრის ბენეფიციარები; დ) მძიმე და ღრმა შეზღუდული შესაძლებლობების ან ჯანმრთელობის პრობლემის მქონე ბავშვთა სპეციალიზებული საოჯახო ტიპის სახლის ბენეფიციარები; და ჩამოყალიბდეს შემდგომ რედაქციით:

ქვეპროგრამით მოსარგებლე ბენეფიციარები არიან სახელმწიფო პროგრამით „ბავშვთა ადრეული განვითარებისა“ და „დღის ცენტრის“ მომსახურებით მოსარგებლე ქალაქ ქუთაისში რეგისტრირებული შეზღუდული შესაძლებლობის სტატუსის მქონე: ა) 0-5 წლის ბავშვები; ბ) 6-დან 18 წლამდე ასაკის ბავშვები, რომელთა ოჯახების სოციალური სარეიტინგო ქულა არ აღემატება 120 000-ს; გ) მინდობით აღზრდაში მყოფი შშმ ბავშვები; მძიმე და ღრმა გონებრივი განვითარების შეფერხების მქონე შშმ ბავშვთა დღის ცენტრის ბენეფიციარები; დ) მძიმე და ღრმა შეზღუდული შესაძლებლობების ან ჯანმრთელობის პრობლემის მქონე ბავშვთა სპეციალიზებული საოჯახო ტიპის სახლის ბენეფიციარები; მათთვის უმთავრესი საჭიროების ჰიგიენური საშუალებებით, კერძოდ: ბავშვის ჰიგიენური საფენებითა და სველი ხელსახოცებით უზრუნველყოფა. დახმარების მთხოვნელი ყოველთვიურად, განცხადებასთან ერთად, წარმოადგენს კანონიერი წარმომადგენლის დამადასტურებელ საბუთს, ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლს, შეზღუდული შესაძლებლობის სტატუსის დამადასტურებელ მოწმობას, სსიპ „სოციალური მომსახურების სააგენტოდან“ ცნობას აღნიშნული შშმ ბენეფიციარის „ბავშვთა ადრეული განვითარებისა“ და „დღის ცენტრის“ სახელმწიფო პროგრამებით სარგებლობის შესახებ, ანგარიშ-ფაქტურას აფთიაქიდან. აღნიშნული დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, ყოველთვიურად გაიცემა 60 ლარის ღირებულების საგარანტიო წერილი.

მამუკა რიჟამაძე: თუ აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით კითხვევა არ გაქვთ, მინდა ხელის აწევით დამიდაასტუროთ.

აღნიშნული საკითხი კომისიის ყველა წევრმა მოიწონა წარმოდგენილი რედაქციით.

მამუკა რიჟამაძე: წარმოგიდგინოთ მეორე საკითხი: ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა.

შესავალი

ქუთაისის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის 2023-2025 წლების სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის მიზანია საქართველოს კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული უფლებამოსილებების ეფექტიანად განხორციელების ხელშეწყობა. სტრატეგიით დასახული მიზნებისა და ამოცანების შესრულება კიდევ უფრო გაზრდის კომისიის როლს მუნიციპალიტეტის საჯარო ფინანსების ეფექტურად მართვის პროცესში, უზრუნველყოფს კომისიის საზედამხედველო ფუნქციების მაღალკვალიფიციურ შესრულებას, ხელს შეუწყობს კომისიის ინსტიტუციურ გაძლიერებასა და ანგარიშვალდებულებას, ამასთან გაზრდის საზოგადოების ჩართულობას გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

სტრატეგიული დოკუმენტი და სამოქმედო გეგმა მომზადდა საჭიროებათა კვლევის საფუძველზე.

გაანალიზდა შემდეგი დოკუმენტები:

- ქ. ქუთაისის საკრებულოს რეგლამენტი;
- საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის დებულება;
- ქ. ქუთაისის მერიის სოციალური სამსახურის დებულება;
- ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის 2023 წლის გეგმა-გრაფიკი;
- ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის წლიური ანგარიში;
- ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის სხდომის ოქმები.

ჩატარდა ფოკუს-ჯგუფები:

- ქ. ქუთაისის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის წარმომადგენლებთან;
- ქ. ქუთაისის მერიის სოციალურ სამსახურის წარმომადგენლებთან;
- მუნიციპალიტეტში მოქმედი სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებთან.

სტრატეგია ეფუძნება კვლევის ფარგლებში იდენტიფიცირებულ პრიორიტეტულ მიმართულებებს:

- კომისიის ინსტიტუციური განვითარება;
- საბიუჯეტო პროცესში ჩართულობა;
- საზედამხედველო საქმიანობა;
- საკრებულოში შიდა კომუნიკაციის გაუმჯობესება;
- საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან კოორდინაცია;
- დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაცია;
- ანგარიშვალდებულება და გამჭვირვალობა.

თავი 2. საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის მუშაობის პრაქტიკა

კომისიის უფლებამოსილებები

მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია წარმოადგენს საკრებულოს მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომელიც იქმნება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 28-ე მუხლით, საკრებულოს რეგლამენტითა (დადგენილება #1; 2014 წლის 14 ივლისი) და ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის დებულებით (დადგენილება #4; 2014 წლის 16 ივლისი) დადგენილი წესით.

კომისია შექმნილია საკრებულოში საკითხების წინასწარი მომზადების, გადაწყვეტილებათა შესრულებისათვის ხელისშეწყობის, ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოს, მერიის სტრუქტურული ერთეულების, აგრეთვე მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების კონტროლის მიზნით.

ქუთაისის საკრებულოს რეგლამენტითა და კომისიის დებულებით განსაზღვრულია კომისიის უფლებამოსილებები:

- საკრებულოს წარუდგენს დასკვნებს მის კომპეტენციას მიკუთვნებული სამართლებრივი აქტების პროექტებთან დაკავშირებით;
- ბიუჯეტის პროექტზე ამზადებს დასკვნას და წარუდგენს საკრებულოს;
- განიხილავს წლიური ბიუჯეტის შესრულებას, ამზადებს დასკვნას და კომისიის თავმჯდომარე მომხსენებლად გამოდის თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის განხილვის დროს.

ზედამხედველობის სფერო:

- მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საქმიანობის კონტროლი კომპეტენციის სფეროს ფარგლებში;
- ისმენს საკრებულოსადმი ანგარიშვალდებულ ორგანოთა და თანამდებობის პირთა ანგარიშებს;
- განიხილავს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიის, სამოქმედო გეგმის, და სხვა დოკუმენტებს და შეიმუშავებს დასკვნებს;

- აკონტროლებს საკრებულოს გადაწყვეტილებათა შესრულებას კომპეტენციის სფეროს მიკუთვნებულ საკითხებზე და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამის დასკვნას წარუდგენს საკრებულოს;
- ახორციელებს კონტროლს შემოსავლების ადგილობრივ ბიუჯეტთან შესაბამისობის თაობაზე, მათ შორის დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანისას.

ინსტიტუციური განვითარება:

- კომისიის თავმჯდომარე წელიწადში ერთხელ მაინც საკრებულოს წარუდგინოს ანგარიში მის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ და წელიწადში ერთხელ მაინც ადგენს და აქვეყნებს კომისიის მუშაობის ანგარიშს;
- კომისიის გადაწყვეტილებით კომისიასთან შესაძლოა შეიქმნას საკონსულტაციო საბჭო, რომელიც შედგება შესაბამისი დარგის კომპეტენტური, სათანადო გამოცდილების მქონე, მოწვეული ექსპერტ-კონსულტანტებისაგან.
- საკონსულტაციო საბჭო კომისიის თავმჯდომარის წინადადებით წინასწარ განიხილავს კომისიის სხდომაზე განსახილველ საკითხებს შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს და წინადადებებს. განიხილავს კომისიის გამგებლობას მიკუთვნებულ სფეროში არსებულ პრობლემებს და მათ გადაწყვეტის შესაძლო გზებს.
- ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის, სამუშაო ჯგუფებისა და საკონსულტაციო საბჭოს ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მომსახურებას და საქმისწარმოებას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი.

კომისიის თანამშრომლობა მერიასთან და საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან:

- საკრებულოს წარუდგენს მოსაზრებებს კომპეტენციას მიკუთვნებული სფეროს მიხედვით იმ თანამდებობის პირთა კანდიდატურებზე, რომლებსაც ირჩევს ან ნიშნავს საკრებულო;
- საკრებულოს წარუდგენს დასკვნებს მის კომპეტენციას მიკუთვნებული სამართლებრივი აქტების პროექტებთან დაკავშირებით;
- მუნიციპალიტეტის მერიისა და საკრებულოს წინაშე ანგარიშვალდებული თანამდებობის პირები კომისიის მოთხოვნით ვალდებული არიან კომისიის მიერ დადგენილ ვადაში წარადგინონ შესაბამისი დოკუმენტები, დასკვნები და სხვა მასალები, დაესწრონ კომისიის სხდომებს, პასუხი გასცენ სხდომაზე დასმულ შეკითხვებზე და წარადგინონ გაწეული საქმიანობის ანგარიში.

კომისიის დებულების თანახმად ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე იწვევს და წარმართავს კომისიის სხდომას; მოქმედებს კომისიის სახელით; ანაწილებს ფუნქციებს კომისიის წევრებს შორის და აძლევს დავალებებს; ადგენს კომისიის სამუშაო გეგმას; განსაზღვრავს კომისიის საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობას; აკონტროლებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულებას.

ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია

ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის 86-ე მუხლის თანახმად, პრიორიტეტების დოკუმენტი და ბიუჯეტის პროექტი, წინასწარი განხილვისათვის გადაეცემა საკრებულოს კომისიებს და ფრაქციებს. **ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის დასკვნა**, საკრებულოს სხვა კომისიების, საკრებულოს ფრაქციების, საკრებულოს წევრების, საზოგადოებრივი ორგანიზაციების, იურიდიული პირების, მოქალაქეების წინადადებები, შენიშვნები და შეფასებები თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტსა და ბიუჯეტის პროექტზე, არაუგვიანეს 25 ნოემბრის ბარდება საკრებულოს აპარატს, რომელიც უზრუნველყოფს შემოსული შენიშვნების, დასკვნებისა და წინადადებების რეგისტრაციას, სისტემატიზაციას და გადასცემს საკრებულოს თავმჯდომარეს. ბიუჯეტის პროექტზე გამოთქმული შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულოს თავმჯდომარე არა უგვიანეს 25 ნოემბრისა ბიუჯეტის პროექტს გამოთქმული ყველა შენიშვნით უბრუნებს მუნიციპალიტეტის მერს.

მუნიციპალიტეტის მერი ან მის მიერ დანიშნული უფლებამოსილი პირი მერიის სოციალურ სამსახურთან, ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის, საკრებულოს ფრაქციების წარმომადგენლებთან და შენიშვნის ავტორებთან ერთად განიხილავს **ბიუჯეტის პროექტზე გამოთქმულ შენიშვნებს და ბიუჯეტის პროექტის** იმავე ან შესწორებულ ვარიანტს შენიშვნებზე დასკვნასთან ერთად (რომელშიც აღინიშნება თითოეული შენიშვნა და ამ შენიშვნის მიღების ან უარყოფის დასაბუთება) არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა წარუდგენს საკრებულოს.

საკრებულოს რეგლამენტის თანახმად, საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის დასკვნას საკრებულოს სხდომას აცნობს საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე, ან ამ კომისიის მიერ დანიშნული მომხსენებელი (საკრებულოს რეგლამენტის მუხლი 87).

მერის მიერ ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის წარდგენის შემდეგ საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია ამზადებს დასკვნას, რომელსაც საკრებულოს რეგლამენტის 90-ე მუხლის მე-3 პუნქტის თანახმად, საკრებულოს აპარატს გამოსაქვეყნებლად წარუდგენს ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის გამოქვეყნებიდან ერთი კვირის ვადაში.

საკრებულოს რეგლამენტის 90-ე მუხლის მე-6 პუნქტის თანახმად, ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშს საკრებულოს სხდომაზე წარადგენს მერი ან მის მიერ დანიშნული უფლებამოსილი პირი, რომელიც საკრებულოს სხდომას წარუდგენს ანგარიშთან დაკავშირებით გამოთქმულ შენიშვნებზე ახსნა-განმარტებას. საკრებულო თანამომხსენებლის ფორმით ისმენს დამოუკიდებელი აუდიტის დასკვნას და საჭიროების შემთხვევაში, საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის დასკვნას, აგრეთვე საკრებულოს აპარატის უფროსის მოხსენებას საზოგადოებრივი აზრის შესწავლის შედეგებთან დაკავშირებით (საზოგადოებრივი აზრის შესწავლის ჩატარების შემთხვევაში).

კომისია წლის დასაწყისში ამტკიცებს გეგმა-გრაფიკს, სადაც გაწერილია გეგმიურად ჩასატარებელი სხდომები. საკრებულოს რეგლამენტის თანახმად, კომისიის გადაწყვეტილებით, საკრებულოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით შეიძლება ჩატარდეს კომისიის რიგგარეშე, ერთობლივი და გასვლითი სხდომები.

ცნობადობის ამალგების მიზნით კომისია უფლებამოსილია:

- მოახდინოს მუნიციპალიტეტის წლიური ბიუჯეტის შესრულების საჯარო განხილვა;
- უზრუნველყოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიასთან საკონსულტაციო საბჭოს ფორმატში სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლების მაქსიმალური ჩართულობის;
- დანერგოს პრიორიტეტების დოკუმენტის საჯარო განხილვების ჩატარების პრაქტიკა;
- გააუმჯობესოს აკადემიური წრეების ჩართულობა საბიუჯეტო პროცესში.

თავი 3. ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები

სტრატეგიული მიზანი 1. საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა

ამოცანა 1.2. ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის მიერ მოქალაქეთა საჭიროებების იდენტიფიცირება, საკითხების პრიორიტეტიზაცია და საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება

პრიორიტეტების დოკუმენტში მოქალაქეთა საჭიროებების ასახვის მიზნით კომისია აანალიზებს როგორც სხვადასხვა გზით მიღებულ ინფორმაციას (წერილები, განცხადებები, საჯარო განხილვები, მოქალაქეთა მიღების დროს გამოთქმული საკითხები და სხვ.) და ასევე კოორდინაციას უწევს საკრებულოს მიერ საჭიროებათა კვლევის ჩატარებას და ანალიზს, ახდენს საკითხების პრიორიტეტიზაციას და აღმასრულებელი ორგანოსთვის მიწოდებას.

პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის მომზადებისა და განხილვის შემდეგ კომისია მუშაობს საბიუჯეტო ინიციატივებზე, რომელსაც პროგრამული ბიუჯეტის ფორმატში ამზადებს (პროგრამის/ქვეპროგრამის დასახელება, განმახორციელებელი ორგანიზაცია, სავარაუდო ბიუჯეტი, მიზანი, აღწერა: *საკითხის მნიშვნელობა, აქტუალობის დასაბუთება, პრობლემის გამომწვევი მიზეზი, პირდაპირი და არაპირდაპირი ბენეფიციარების შესახებ ინფორმაცია, გადაჭრის გზები, მოსალოდნელი საბოლოო/შუალედური შედეგი, შედეგის ინდიკატორები (საბაზისო და მიზნობრივი მაჩვენებლები, ცდომილების ალბათობა, რისკი).*

ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია უფლებამოსილია კოორდინაცია გაუწიოს მის კომპეტენციას მიკუთვნებული და სხვადასხვა კომისიების მიერ საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდებული წინადადებებისა და ინიციატივების შეჯერებას. კომისიის დასკვნა მიწოდება საკრებულოს აპარატს, რომელიც არეგისტრირებს დოკუმენტებს და გადასცემს საკრებულოს თავმჯდომარეს. თავის მხრივ, საკრებულოს თავმჯდომარე უზრუნველყოფს მერისთვის კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციებისა და საბიუჯეტო ინიციატივების მიწოდებას.

ამოცანა 1.3. მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საკრებულოში განხილვის ხელშეწყობა

პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფი 15 აგვისტოსთვის მერს წარუდგენს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვერსიას. საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია უფლებამოსილია კოორდინაცია გაუწიოს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის გასაჯაროებას.

ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია უფლებამოსილია განიხილოს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვერსიას (შესაძლოა ასევე ჩატარდეს კომისიების გაერთიანებული სხდომა), აანალიზებს, რამდენად არის გათვალისწინებული საკრებულოს მიერ მიწოდებული რეკომენდაციები.

ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია, მერიის შესაბამისი სამსახურების მონაწილეობით, უფლებამოსილია ორგანიზება გაუწიოს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვის ჩატარებას. საჯარო განხილვის დროს მერიის სოციალური სამსახურის მიერ დოკუმენტის თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების შემდეგ ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე წარადგენს კომისიის მიერ მომზადებულ და მერიაში წარდგენილ რეკომენდაციებს, აღნიშნავს, დოკუმენტში რა საკითხები იქნა ასახული. ამის შემდეგ ისმენენ მერიის პასუხს, ბიუჯეტის საბოლოო პროექტში საკრებულოს რეკომენდაციებიდან რა საკითხები იქნება გათვალისწინებული.

ამოცანა 1.4. საკრებულოში პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის განხილვის კოორდინაცია

მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ საკრებულოში ფინანსური დოკუმენტების პირველადი წარდგენის შემდეგ (არა უგვიანეს 15 ნოემბრისა) ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია კოორდინაციას უწევს კომისიური განხილვების პროცესს. ტარდება დარგობრივი კომისიების ერთობლივი სხდომები.

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კომისიის მუშაობაში. სხვადასხვა პოლიტიკური ძალების წარმომადგენლების მონაწილეობით ამზადებს რეკომენდაციებს.

კომისიის სპეციალისტების ჩართულობით განიხილავს და აჯერებს სხვა კომისიების მიერ ბიუჯეტის პროექტთან დაკავშირებით მიწოდებულ შენიშვნებს, ამზადებს საბოლოო რეკომენდაციებს, წარუდგენს საკრებულოს თავმჯდომარეს.

კომისია აქტიურად არის ჩართული ბიუჯეტის პროექტის საჯარო განხილვის ორგანიზებაში. საჯარო განხილვის დროს კომისიის თავმჯდომარე სიტყვით გამოდის, სადაც მონაწილეებს აცნობს კომისიის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს.

მერის მიერ საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის მეორე წარდგენის (10 დეკემბერი) შემდეგ კომისია განიხილავს შესწორებულ ვერსიას, კომისიის თავმჯდომარე ამზადებს დასკვნას და საჭიროების შემთხვევაში სიტყვით გამოდის საკრებულოს სხდომაზე.

კომისია განიხილავს მერის მიერ დამტკიცებულ ბიუჯეტში შეტანილი ცვლილებების პროექტს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კომისიის მიერ ბიუჯეტის ცვლილებების პროექტის განხილვაში, ამზადებს რეკომენდაციებს და საჭიროების შემთხვევაში სიტყვით გამოდის საკრებულოს სხდომაზე ბიუჯეტის ცვლილებების პროექტის განხილვის დროს.

სტრატეგიული მიზანი 2. კომისიის საზედამხედველო საქმიანობის გაუმჯობესება

ამოცანა 2.1. ბიუჯეტის შესრულების კონტროლი

კომისია უფლებამოსილია განიხილოს ბიუჯეტის კვარტალური შესრულების ანგარიშები. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კვარტალური ანგარიშის განხილვის პროცესში.

კომისია უფლებამოსილია მერიის სოციალურ სამსახურს წერილობით მიმართავს, რათა კანონმდებლობით მოთხოვნილ კვარტალურ ანგარიშთან ერთად წარუდგინოს პროგრამული შესრულების მოკლე მიმოხილვა: პროგრამების/ქვეპროგრამების განხორციელების დინამიკა და იმ დროისთვის მიღწეული სამიზნე მაჩვენებლები.

კომისია მერიის სოციალური სამსახურის წარმომადგენლებთან ერთად განიხილავს წლიური ბიუჯეტის შესრულების მიხედვით პროგრამული ბიუჯეტის შესრულების შედეგებს, რამდენად ეფექტურად მიმდინარეობს პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შესრულება, არის თუ არა მიღწეული დაგეგმილი ინდიკატორები. კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს და წარუდგენს საკრებულოს აპარატს. საკრებულოს თავმჯდომარის სახელით აპარატი უზრუნველყოფს რეკომენდაციების აღმასრულებელი ორგანოსთვის მოწოდებას.

კომისია (საკრებულოს რეგლამენტისა და კომისიის დებულების შესაბამისად) განიხილავს საკრებულოში მერის მიერ წარდგენილ ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშს. კომისიის თავმჯდომარე ხელს უწყობს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას განხილვის პროცესში და ამზადებს დასკვნას.

საკრებულოს სხდომაზე ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის განხილვისას თანამომხსენებელია კომისიის თავმჯდომარე.

ამოცანა 2.2. აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული სხვადასხვა დოკუმენტების განხილვა და შესრულების მონიტორინგი

კომისია განიხილავს აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტებს, როგორც არის საშუალოვადიანი განვითარების დოკუმენტი, დარგობრივი სტრატეგიული დოკუმენტები, სამოქმედო გეგმები, გენერალური განვითარების გეგმა და სხვა დოკუმენტები. აღნიშნულ დოკუმენტებთან დაკავშირებით კომისია უფლებამოსილია მოამზადოს რეკომენდაციები და წარუდგინოს საკრებულოს სხდომაზე დოკუმენტების განხილვის დროს.

კომპეტენციის ფარგლებში კომისიის თავმჯდომარე ჩართულია აღნიშნული დოკუმენტების მომზადების პროცესშიც.

კომისია გამოითხოვს აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული და საკრებულოს მიერ დამტკიცებული პოლიტიკის დოკუმენტების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციას და ისმენს შესაბამისი თანამდებობის პირის ანგარიშს. კომისია უფლებამოსილია მოამზადოს დასკვნები და წარადგინოს საკრებულოს სხდომაზე.

ამოცანა 2.3. მერიის სტრუქტურული ერთეულების ზედამხედველობის გაუმჯობესება

კომისია ამზადებს მერიის სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშების მოსმენის განრიგს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის წევრების ინფორმირებას სამსახურის უფროსის ანგარიშის მოსმენის თაობაზე.

კომისიის სხდომაზე იწვევეს მერიის სოციალური სამსახურის უფროსს, სხდომაზე თითოეულ წევრს აქვს სიტყვით გამოსვლის შესაძლებლობა, საკრებულოს რეგლამენტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

სამსახურის ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს რეკომენდაციებს, რომელსაც რეგლამენტის შესაბამისად უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უზავნის აღმასრულებელ ორგანოს.

ამოცანა 2.4. მერიის იურიდიული პირების ზედამხედველობის გაუმჯობესება

კომისია ამზადებს მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენის განრიგს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის წევრების ინფორმირებას იურიდიული პირების ხელმძღვანელების ანგარიშის მოსმენის თაობაზე.

კომისიის სხდომაზე თითოეულ წევრს აქვს სიტყვით გამოსვლის შესაძლებლობა, საკრებულოს რეგლამენტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

იურიდიული პირების ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს რეკომენდაციებს და უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უზავნის აღმასრულებელ ორგანოს.

ამოცანა 2.5. აუდიტის ანგარიშების განხილვა

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს მერიის შიდა აუდიტის სამსახურთან, ისმენს სამსახურის უფროსის ანგარიშს. კომისია საჭიროების შემთხვევაში ასევე განიხილავს შიდა აუდიტის სამსახურის მიერ მომზადებულ დასკვნებს.

ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისია სხდომაზე განიხილავს სახელმწიფო აუდიტის ანგარიშს. სხდომაზე ასევე მოწვეული არიან ყველა იმ სამსახურების ან/და საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლები, რომელთა საქმიანობაც უარყოფითად იყო შეფასებული სახელმწიფო აუდიტის დასკვნაში. სხდომაზე გამოთქმული წინადადებების საფუძველზე მზადდება რეკომენდაციები.

კომისია ხელს უწყობს საკრებულოს სხდომაზე სახელმწიფო აუდიტის დასკვნის განხილვას. კომისიის თავმჯდომარე საკრებულოს წევრებს წარუდგენს მომზადებულ რეკომენდაციებს.

ამოცანა 3.2. კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა

საჭიროების შემთხვევაში, კომისიის დებულების შესაბამისად, კომისია ქმნის თემატურ სამუშაო ჯგუფებს, რომელშიც უზრუნველყოფილია ყველა პოლიტიკური ძალის წარმომადგენლის ჩართულობა.

სამუშაო ჯგუფების შექმნა და უფლებამოსილება განისაზღვრება კომისიის დებულებით.

ამოცანა 3.3. შიდა კოორდინაციის ხელშეწყობა

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია საჭიროების შემთხვევაში სხდომაზე უფლებამოსილია განიხილოს მის საქმიანობას მიკუთვნებული აქტუალური საკითხები, პეტიციები, მოქალაქეთა საჩივრები და განცხადებები, თანამდებობის პირთა ახსნა-განმარტებები, ინფორმაციები და შემოწმებათა შედეგები. კომისია განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით იღებს რეკომენდაციებს, დასკვნებს, წინადადებებს, ხოლო ორგანიზაციულ საკითხებთან დაკავშირებით – გადაწყვეტილებებს.

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიაში წარმოდგენილი ყველა პოლიტიკური ძალის თანაბარ მონაწილეობას კომისიის საქმიანობაში, მათ ინფორმირებულობას დაგეგმილი აქტივობების შესახებ და კოორდინაციას უწევს აპარატის მიერ კომისიის წევრებისთვის ყველა დოკუმენტის დროულად მიწოდებას.

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს საკრებულოს დარგობრივ კომისიებთან, ფრაქციებთან და ბიუჯეტის საკითხებზე უზრუნველყოფს მათ ინფორმირებულობას.

კომისია ასევე ეფექტურად თანამშრომლობს მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან.

ამოცანა 3.4. კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების უნარების გაძლიერება

კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით ტარდება საჭიროებების კვლევა.

კვლევის ორგანიზებას და კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლობის კვლევაში მონაწილეობას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი, კოორდინაციას უწევს კომისიის თავმჯდომარე, რომლის ჩართულობითაც მზადდება კვლევის კითხვარი. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს საჭიროებათა კვლევის შედეგების კომისიისთვის გაცნობას.

საჭიროებათა კვლევის შედეგების საფუძველზე იგეგმება შესაბამისი ტრენინგების თემატიკის განსაზღვრა და ჩატარება.

საბიუჯეტო საკითხებთან დაკავშირებულ ტრენინგებში მონაწილეობენ როგორც კომისიის წევრები, ასევე სხვა დარგობრივი კომისიების წევრები და აპარატის თანამშრომლები.

ამოცანა 3.5. საკონსულტაციო საბჭოს შექმნა

კომისიის საქმიანობის გაუმჯობესების მიზნით, კომისიის დებულების შესაბამისად, საჭიროების შემთხვევაში იქნება საკონსულტაციო საბჭო.

საკონსულტაციო საბჭოს მუშაობა განსაზღვრულია კომისიის დებულებით.

ამოცანა 3.6. თანამშრომლობა გარე აქტორებთან და კარგი პრაქტიკის გაზიარება

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს როგორც იმერეთის რეგიონის, ასევე სხვა რეგიონების მუნიციპალიტეტების საკრებულოების ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიებთან. ეცნობა მათ მიერ დანერგილ კარგ პრაქტიკას და ნერგავს საუკეთესო გამოცდილებას. ამასთან ინტერმუნიციპალური თანამშრომლობა ხელს შეუწყობს არსებულ გამოწვევებზე დისკუსიის გაშლას და ეფექტურ გადაწყვეტილებების მოძიებას.

კომისია თანამშრომლობს საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და მათი ჩართულობით ეცნობა დასავლეთში დანერგილ კარგ პრაქტიკებს.

კომისია, ინსტიტუციური გაძლიერების მიზნით, იღებს საერთაშორისო ორგანიზაციების ტექნიკურ და მეთოდოლოგიურ მხარდაჭერას და უფლებამოსილია გაითვალისწინოს მათი რეკომენდაციები.

სტრატეგიული მიზანი 4. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა

ამოცანა 4.1. დაინტერესებული მხარეების იდენტიფიცირება და მონაცემთა ბაზის მომზადება

საკრებულოს და კომისიის მუშაობაში მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობისთვის საკრებულოს აპარატის მიერ ხდება დაინტერესებულ მხარეთა იდენტიფიცირება.

საკრებულოს აპარატი მოიძიებს მუნიციპალიტეტში მოქმედი სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლების, სხვადასხვა ინტერესთა ჯგუფების თუ აქტიური მოქალაქეების შესახებ ინფორმაციას და ამზადებს დაინტერესებულ მხარეთა ბაზას, სადაც მითითებული იქნება ორგანიზაციის/ინტერესთა ჯგუფის საკონტაქტო ინფორმაცია: ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონის ნომერი, ფაქტობრივი მისამართი.

კომისიის თავმჯდომარე თხოვნით მიმართავს აპარატს, რომ გაუზიაროს იმ სუბიექტების შესახებ ინფორმაცია, რომლებიც საბიუჯეტო პროცესში მონაწილეობით არიან დაინტერესებულნი.

კომისიის თავმჯდომარის სახელით აპარატი ყველა იდენტიფიცირებულ სუბიექტს უგზავნის ელექტრონული წერილს ან ტელეფონის საშუალებით სთავაზობს კომისიათან თანამშრომლობას. მათი თანხმობის შემთხვევაში კომისია ადგენს დაინტერესებულ მხარეთა ნუსხას.

კომისიის თავმჯდომარის კოორდინაციით საკრებულოს აპარატის სპეციალისტი ზემოაღნიშნულ ნუსხაში მყოფ ყველა სუბიექტს უგზავნის კომისიის შესახებ ყველა საჯარო ინფორმაციას, ასევე მონაწილეობის მისაღებად იწვევს კომისიის სხდომებზე, დაგეგმილი სამუშაო შეხვედრებსა და საჯარო განხილვებზე.

ამოცანა 4.2. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში

კომისია სხვადასხვა ფორმატით თანამშრომლობს მოქალაქეებთან და სხვადასხვა დაინტერესებულ ჯგუფებთან, ახდენს მათი საჭიროებების იდენტიფიცირებას.

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა მონაწილეობას და სიტყვით გამოსვლას.

კომისია უფლებამოსილია ხელი შეუწყოს პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის საჯარო განხილვებში მოქალაქეთა მონაწილეობას:

- პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მოწვევა;
- საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის წარდგენის შემდეგ საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;
- ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე საჯარო განხილვის ორგანიზება და დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;

ამოცანა 4.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადებაში ჩართულობა

კომისია მონაწილეობს ბიუჯეტის წლიური შესრულების თაობაზე მოქალაქისთვის გამარტივებული გზამკვლევის მომზადებაში.

ამოცანა 4.4. აკადემიურ სფეროსთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა

კომისია თანამშრომლობს უნივერსიტეტებთან და პროფესიულ კოლეჯებთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან. ეცნობა მათ მიერ ჩატარებულ კვლევებს. საკრებულოსა და აკადემიური დაწესებულებების თანამშრომლობის ხელშეწყობისთვის საჭიროების შემთხვევაში ფორმდება მემორანდუმები.

კომისია უფლებამოსილია ხელი შეუწყოს საკრებულოს ეგიდითა და აკადემიური წრეების ჩართულობით კონფერენციებისა და თემატური შეხვედრების ჩატარებას.

სტრატეგიული მიზანი 5. კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა

ამოცანა 5.1. კომისიის საქმიანობის ანგარიშვალდებულების გაზრდა

კომისია ამზადებს საქმიანობის წლიურ ანგარიშს. კომისიის სხდომაზე ხდება ანგარიშის განიხილვა და კომისიის თავმჯდომარეს ეძლევა რეკომენდაცია საკრებულოს სხდომაზე წარსადგენად.

კომისიის თავმჯდომარე საკრებულოს სხდომაზე წარადგენს მომზადებულ წლიურ ანგარიშს. კოორდინაციას უწევს საკრებულოს სხდომაზე დაინტერესებული პირების მოწვევას და ჩართულობას.

ამასთან კომისიის წევრები ამომრჩევლისთვის წლიური ანგარიშის წარდგენის დროს ყურადღებას ამახვილებენ კომისიაში მათ მიერ გაწეულ საქმიანობაზე.

ამოცანა 5.2. კომისიის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობა

კომისიის რეპუტაციისა და სანდოობის ამაღლების, მისი ცნობადობის გაზრდისა და საქმიანობის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფისათვის საჭიროა:

- კომისიის სხდომების აუდიო/ვიდეო ჩანაწერის გაკეთება;
- საკრებულოს ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე კომისიის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის განთავსება;
- კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე ინფორმაციის განთავსება ელექტრონულ პლატფორმებზე;

- დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონული ფოსტით ინფორმაციის გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნული იქნება კომისიის ჩატარების დრო, ადგილი და დღის წესრიგი.

ამოცანა 5.3. კომისიის დოკუმენტების პროაქტიული გამოქვეყნების უზრუნველყოფა

კომისიის თავმჯდომარე კოორდინაციას უწევს კომისიის მიერ მომზადებული დოკუმენტების მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებას:

- კომისიის სხდომის ოქმების გამოქვეყნება;
- კომისიის წლიური ანგარიშის გამოქვეყნება და დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონულ ფოსტის საშუალებით გაზიარება;
- კომისიის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების ნუსხისა და საბიუჯეტო ინიციატივების გამოქვეყნება;
- ბიუჯეტის პროექტზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება;
- ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება;
- სახელმწიფო აუდიტის დასკვნის თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტების თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- მერიის სამსახურებისა და იურიდიული პირების საქმიანობის ანგარიშის თაობაზე მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- და სხვა დოკუმენტები.

ამოცანა 5.4. მოქალაქის საბიუჯეტო გზამკვლევის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა

კომისია კოორდინაციას უწევს წლიური ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის საკრებულოს აპარატის მიერ გამოქვეყნებას. კომისია კოორდინაციას უწევს ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის საკრებულოს აპარატის მიერ გამოქვეყნებას.

I კვარტალი

N	განსახილველი საკითხები	პროექტის წარმოდგენაზე პასუხისმგებელი	სხდომის ჩატარების დრო
1	ჯანდაცვის და სოციალურ საკითხთა კომისიის 2023 წლის სამუშაო-გეგმა გრაფიკის განხილვისა და დამტკიცების შესახებ.	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე მ.რიჟამაძე	იანვარი
2	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსის ანგარიში ურეკში მაგნიტური ქვით მოსარგებლე ბენეფიციარების შესახებ.	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	თებერვალი
3	ა(ა)იპ ქალაქ ქუთაისის მადლიერების სახლის ხელმძღვანელის თამთა ბაკურაძის ანგარიშის მოსმენა.	ა(ა)იპ ქალაქ ქუთაისის მადლიერების სახლის ხელმძღვანელის თამთა ბაკურაძის ანგარიშის მოსმენა.	თებერვალი
4	შეხვედრა განვითარების ცენტრით მოსარგებლე ბენეფიციარების მშობლებთან	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე მამუკა რიჟამაძე	მარტი
5	ანგარიში სოციალური საცხოვრისის ბენეფიციარების რაოდენობის და მათი შესახლების შესახებ.	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე მამუკა რიჟამაძე	მარტი
6	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსის 3 თვის ანგარიში ჯანდაცვის და სოციალური	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	მარტი

პროგრამების მიმდინარეობის შესახებ.		
------------------------------------	--	--

II კვარტალი

1	ანგარიშის მოსმენა 18 წლამდე პაციენტების ქირურგიული ოფთალმოლოგიის ქვე პროგრამის შესახებ	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	აპრილი
2	სოციალური მომსახურების სააგენტოს იმერეთის სამხარეო ცენტრის მიერ სოციალური ქულების მინიჭების შესახებ განხილვა	სოციალური მომსახურების სააგენტოს იმერეთის სამხარეო ცენტრის უფროსი.	აპრილი
3	ა(ა)იპ სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების მმართველი კობა ფხაკაძის ანგარიში სპორტულ სკოლებში არსებული სამედიცინო ოთახების მდგომარეობის, სამედიცინო ინვენტარის და შეძენილი მედიკამენტების შესახებ.	ა(ა)იპ სპორტულ დაწესებულებათა მმართველი კობა ფხაკაძე	მაისი
4	აუტისტური სპექტრის მქონე 18 წლამდე ბენეფიციართა ქვე პროგრამის შესახებ.	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	მაისი
5	ა(ა)იპ ბაგა-ბაღების გაერთიანების დირექტორის დავით წიტაიშვილის ანგარიში სკოლამდელ დაწესებულებებში არსებული ბავშვთა ოთახების სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის შესახებ ანგარიში.	ა(ა)იპ ბაგა-ბაღების გაერთიანების დირექტორი დავით წიტაიშვილი	ივნისი
6	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსის 6 თვის ანგარიში ჯანდაცვის და სოციალური	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	ივნისი

პროგრამების მიმდინარეობის შესახებ.		
------------------------------------	--	--

III კვარტალი

1	შპს ქუთაისის N4 შერეული პოლიკლინიკის დირექტორის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიში და სამომავლო გეგმების განხილვა.	შპს ქუთაისის N4 შერეული პოლიკლინიკის დირექტორი ნინო ჩალაძე	ივლისი
2	განვითარების ცენტრებთან შეხვედრა , გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიშის მოსმენა	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე მამუკა რიქამაძე	ივლისი
3	ფსიქიკური აშლილობის მქონე პირთა შინ მოვლის საპილოტე ქვეპროგრამის ანგარიში	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	აგვისტო
4	ონკოპაციენტების არტ თერაპია ქვე პროგრამის შესახებ.	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	აგვისტო
5	ლეიკოზითა და სოლიდური სიმსივნის ფორმით დაავადებულ პირთა თანადგომის პროგრამის და ჰერცეპტინის პროგრამის მიმდინარეობის შესახებ ანგარიშის მოსმენა	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	სექტემბერი
6	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსის 9 თვის	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა	სექტემბერი

ანგარიში ჯანდაცვისა და სოციალური პროგრამების შესახებ.	სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	
---	--------------------------------------	--

IV კვარტალი

1	ა(ა)იპ ქ. ქუთაისში საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის ცენტრის დირექტორის ქალბატონი მაია ნადარეიშვილის ანგარიში სალონებში არსებული სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის და დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ	ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის ცენტრის დირექტორი ქალბატონი მ. ნადარეიშვილი.	ოქტომბერი
2	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსის ვარლამ გობეჯიშვილის ანგარიში 2024 წელს განხორციელებული ჯანდაცვისა და სოციალური პროგრამების შესახებ	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	ოქტომბერი
3	2025 წლის ბიუჯეტის პროექტში შესატანი ჯანდაცვისა და სოციალური პროგრამების განხილვა.	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	ნოემბერი
4	საკრებულოს წევრისა და კომისიის თავმჯდომარის 2024 წელს გაწეული მუშაობის თაობაზე მოსახლეობასთან წარსადგენი ანგარიშის განხილვის შესახებ.	ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა კომისიის თავმჯდომარე მამუკა რიყამაძე	ნოემბერი
5	2025 წლის ბიუჯეტით გასათვალისწინებელი ახალი პროგრამების განხილვა.	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	დეკემბერი

6	2024 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ჯანდაცვის და სოციალური პროგრამების შესახებ ანგარიშის მოსმენა	ქ. ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის უფროსი ვარლამ გობეჯიშვილი	დეკემბერი
---	---	---	-----------

წარმოდგენილი საკითხი ერთხმად მოიწონა ყველა დეპუტატმა.

ამით, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ჯანდაცვისა და
სოციალურ საკითხთა კომისიამ სხდომა დაასრულა.

ჯანდაცვისა და სოციალურ საკითხთა

კომისიის თავმჯდომარე

მამუკა რიჭამაძე

